

## Rekisteriseloste / Tietosuojaseloste

Henkilötietolaki (523/99) 10 §

### Rekisterinpitäjä

Monetra Oy  
Nuottasaarentie 5  
90400 Oulu

### Rekisteriasioista vastaavat yhteyshenkilöt

Yhteyshenkilönä toimii Tiiu Honkala, [tiiu.honkala\(at\)monetra.fi](mailto:tiiu.honkala@monetra.fi). Varahenkilö on Jussi Kauppi, [jussi.kauppi\(at\)monetra.fi](mailto:jussi.kauppi@monetra.fi).

Sähköisten lomakkeiden teknisestä toteutuksesta vastaa Oulun Tietotekniikka, PL 12, 90015 Oulun kaupunki. Monetra Oy on henkilökäsittelevän rekisterin pitäjä ja vastaa sen käsittelystä.

Rekisteröidyn ominaisuuksista, henkilökohtaisista oloista tai taloudellisesta asemasta on tietoja käsittelevällä vaitiolovelvollisuus.

### Rekisterin nimi

Monetra Oy, palkanlaskennan asiointilomakkeet.

### Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Monetra Oy:n asiakkaiden palkkaproessiin liittyvien palvelupyynnöiden käsittely ja asiakaspalvelu.

### Rekisterin tietosisältö

Asiointilomakkeiden kautta syötetyistä tiedoista muodostuu henkilötietorekisteri. Rekistereihin tallentuvat seuraavat, lomakkeen täyttäjän antamat tiedot: sukunimi, etunimet, syntymäaika, puhelinnumero, sähköpostiosoite, työnantaja. Lisäksi rekisteriin tallentuvat palvelupyynnön aihe ja siihen liittyvät muut lisätiedot, sekä lomakkeen lähettäjän tietoihin mahdollisesti liittämä liite.

### Rekisterin tietolähteet

Henkilötietojen kerääminen perustuu lomakkeen täyttäjän omatoimiseen tietojen antamiseen itsestään. Henkilötietoja käsitellään Henkilötietolain 8 §:n käsittelyn yleisten edellytysten mukaisesti.

### Henkilötietojen säilytys

Kaikki asiakaspalvelulomakkeen kautta lähetetyt tiedot ja liitteet poistetaan rekisteristä palvelupyynnön käsittelyn jälkeen.

## **Tietojen luovutukset**

Rekisterinpitäjä ei luovuta henkilötietoja ulkopuolisille, lukuun ottamatta niitä Suomen viranomaistahoja, joilla on lakiin perustuva oikeus saada rekisteristä tietoja. Rekisterissä olevia henkilötietoja ei luovuteta eikä siirretä Euroopan Unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

## **Rekisterin suojauksen periaatteet**

Lomakkeiden kautta lähetetyistä tiedoista ei synny manuaalista aineistoa. Rekisterin ja siihen liittyvän järjestelmäympäristön käyttö on rajattu käyttövaltuuksien kautta. Rekisteriin liittyvät käytötapahtumat rekisteröityvät lokitietoihin.

## **Tarkastusoikeus**

Rekisteriin palvelupyynnön myötä kirjatulla henkilöllä on oikeus tarkistaa, pyytää täydentämään, korjaamaan tai poistamaan itseään koskevat, rekisterissä olevat tiedot tai saada tietää, että rekisterissä ei ole häntä koskevia tietoja.

Pyydettäessä rekisterinpitäjä antaa em. tiedot. Tarkastuspyyntö tulee lähettää kirjallisesti ja allekirjoitettuna rekisteriyhdyshenkilölle tai se voidaan esittää henkilökohtaisesti edellä mainitussa osoitteessa.