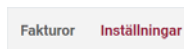


Telia Talous – Leverantörsportal – Leverantörens snabbguide

Användargränssnittet för Leverantörsportalens produktionsmiljö finns på adressen <https://www.laskuhotelli.fi/portaali>

Leverantören ska vid den första inloggningen föra in och senare administrera sina basuppgifter i vyn Inställningar.




Klicka på **Gör en ny faktura** på under portalens ingångssida.



Obligatoriska fält är markerade med röd asterisk i fakturaformuläret. Det går inte att skapa en faktura om de obligatoriska fälten inte har fyllts i eller om en inmatad uppgift har fel form. Knappen **Skapa pdf-faktura** blir aktiv först när de obligatoriska uppgifterna har getts.

Nertill i fakturaformuläret anges de produkter eller tjänster som faktureras och deras priser: Lägg till nya fakturarader med knappen **Lägg till en rad**. Radera fakturarader med knappen **Papperskorg** till höger om fakturaraden.

Lägg till ny rad 

Tilläggsuppgifter för en specifik fakturarad går att lägga till genom att använda knappen **Skrivblock** till höger om fakturaraden. Om det finns tilläggsuppgifter för en fakturarad syns en symbol ovanpå skrivblocket.



Lägga till bilaga till faktura

En faktura kan innehålla en pdf-bilaga som bifogas i slutet av fakturan och skickas till mottagaren i ursprunglig form. En pdf-bilaga kan bestå av flera sidor. Bilagans maximala storlek är 2 MB. Man lägger till en bilaga till en faktura i samband med att man matar in uppgifterna genom att trycka på **Bifoga PDF-fil**. Övriga filformat är inte tillåtna.

+ Bifoga PDF bilaga

Sända faktura

När alla behövliga uppgifter har matats in för en faktura och uppgifterna kontrollerats kan användaren sända faktura genom att trycka på knappen **Skicka**.



Tjänsten skapar en pdf-fil och öppnar den för användaren.

Användaren kan ladda ner och skriva ut pdf-fakturan före sändning genom att trycka på **Hämta** eller sända fakturan till mottagaren genom trycka på knappen **Skicka**. Efter sändning överförs fakturan till nätfakturaplattform för processering och vidare sändning. Som kvittering på att sändningen har lyckats får användaren ett meddelande om att fakturan har sänts.

Organisationsuppgifter

Telia Finland Oyj
Böle stationsplats 1, 00520 HELSINGFORS
Hemort: Helsingfors
FO-nummer 1475601-9, Momsreg.nr 1475607-9